

Hinweise zum Scannen

Wenige Dokumente mit dem Smartphone scannen

Für regelmäßiges Scannen mehrerer Belege empfiehlt sich grundsätzlich die Nutzung eines Scanners, für einzelne Dokumente kann aber auch das Smartphone genutzt werden.

Moderne Smartphones haben hierfür praktische Scan-Funktionen, mit denen Sie Dokumente einfach mit der Kamera erfassen können. Sowohl iPhones als auch Android-Geräte besitzen bereits vorinstallierte Scanner-Apps. Auf einem iPhone können Sie dafür die Notizen-App nutzen, während Android-Geräte das Scannen über Google Drive oder Google Fotos ermöglichen. Zusätzlich gibt es spezielle Apps wie Adobe Scan, Microsoft Lens oder CamScanner. Diese Apps erleichtern das Scannen und bieten nützliche Funktionen wie automatische Bildkorrektur, Texterkennung (OCR) und das Sichern in verschiedenen Formaten.

Für den direkten Upload zu **DATEV Meine Steuern** stellt die DATEV eine eigene App kostenlos zur Verfügung. Sie finden diese für Android-Geräte im Play Store und für das iPhone im App-Store mit der Bezeichnung: **DATEV Upload mobil**.

Damit das gescannte Dokument eine gute Qualität hat, sollten Sie es auf eine gerade, gut beleuchtete Fläche legen. Achten Sie darauf, dass keine Schatten oder Spiegelungen auf dem Papier zu sehen sind.

Scan-Einstellungen optimieren

Digitale Belege erleichtern die Bearbeitung und dienen zusätzlich der Nachhaltigkeit. Jedoch müssen auch diese Unterlagen abgelegt und aufbewahrt werden. Die Kosten für die Inanspruchnahme der „Lager“-Kapazitäten beim Abspeichern der Dateien richten sich nach dem Speichervolumen, also den Dateigrößen. Gleichzeitig sollen die Belege natürlich lesbar sein.

Wir empfehlen daher bei der Erstellung von digitalen Belegen Folgendes zu beachten:

Bitte fassen Sie nach Möglichkeit nicht mehrere Belege in einer Datei zusammen und vermeiden Sie möglichst leere Seiten.

Für eine optimale Dateigröße und Lesbarkeit empfehlen wir Scans:

- in schwarz/weiß (oder in Graustufen)
- mit einer Auflösung von 300 dpi
- im PDF-Format.

Um auch beim Scannen per Smartphone und DATEV Upload mobil App die Dateigröße gering zu halten, sollte vorab der Standardfilter in den Einstellungen der App auf „Schwarz/Weiß“ geändert werden.

Zur Orientierung: Eine gescannte DIN-A4-Seite sollte ein durchschnittliches Volumen zwischen 50 und 100 KB haben.

Tipp: Zum Scannen per Smartphone und DATEV Upload mobil empfehlen wir folgendes (kostenlose) Hilfs-Video der DATEV: <https://secure16.datev.de/dlpon/course/view.php?id=2857>